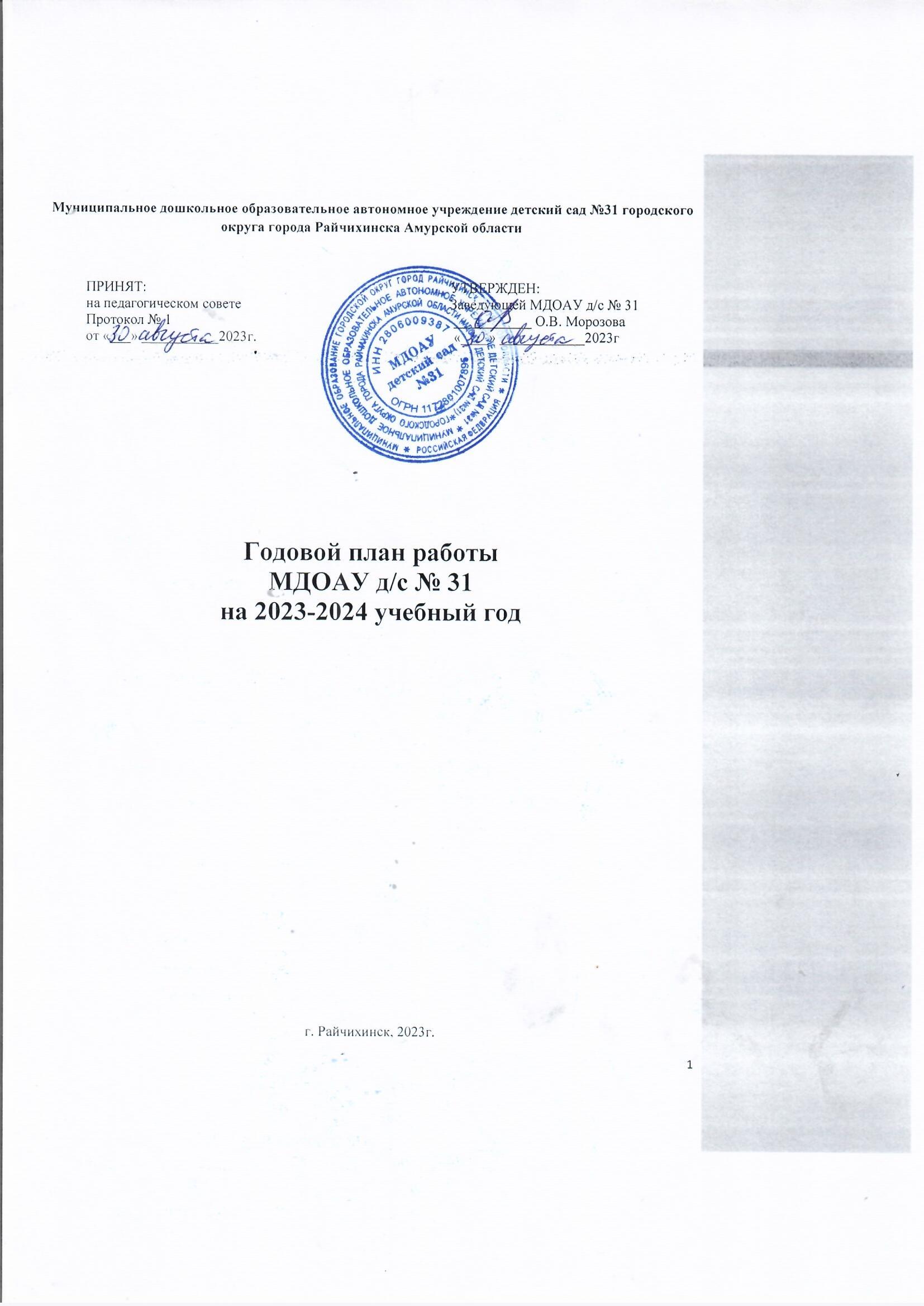
****

**Информационная справка**

**Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:**

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 31 городского округа города Райчихинска.

**Юридический адрес:**

Россия, 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Калинина, 2, телефон: 8 (416 47) 2-22-09 электронный адрес: e-mail: сайт ДОУ: http://дс32.райчихинск-образование.рф

**Организационно — правовая форма:** образовательное учреждение

**Статус:** тип — дошкольное образовательное учреждение;

**ДОУ осуществляет свою деятельность на основании лицензии:**

Лицензии от 01.04.2019 года рег. № ОД 5744, выдана Министерством образования и науки Амурской области.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

-Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой

**Основные направления, цели и задачи образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности МДОАУ д/с № 31 за прошлый год аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2022 – 2023 учебный год, определены цели и задачи ДОО на 2023–2024 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФОП ДО, всестороннее развитие и воспитание в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов, развивать логическое мышление, коммуникативные навыки, умение находить аргументы в подтверждение высказываний, характеризующих работу педагога; развивать стремление соблюдать профессиональную этику.

2. Систематизировать работу по социально – коммуникативному развитию воспитанников в соответствии с ФОП ДО через:

- создание условий для усвоения детьми дошкольного возраста к базовым ценностям российского народа (крепкая семья, созидательный труд, милосердие, коллективизм, взаимопомощь), формирование ценностного отношения к окружающему миру;

- использование разнообразных форм и методов (игровые технологии, проектирование, преемственность с социальным окружением) в работе с детьми дошкольного возраста;

3.Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО. | | август | Заведующий |
| **2** | Составление графиков работы специалистов и утверждение. | | август | Ст. воспитатель |
| **3** | Заключение договоров с родителями | | август | Заведующий |
| **4** | Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности). | | август | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **5** | Корректировка программ:  - ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;  - рабочие программы педагогов в соответствии с ФОП ДО. | | август | Ст. воспитатель |
| **6** | Разработка плана работы на ЛОК 2023– 2024 учебного года | | май | Ст.воспитатель |
| **7** | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО | | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |
| **8** | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | | В течение года | Заведующий |
| **9** | Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |

1.2.Организационно – методические мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Рефлексирующие и методические планерки. | ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 2 | Подписка на журналы | сентябрь - май | Ст. воспитатель |
| 3 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами с учетом ФОП | В течение года | Ст. воспитатель |
| 4 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу | В течение года | Ст. воспитатель |
| 5 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам с учетом ФОП | По запросу | Ст. воспитатель |
| 6 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Ст. воспитатель |
| 7 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8 | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах. | В течение года | Ст. воспитатель |

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проверить и по необходимости актуализировать ОП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания с учетом ФОП | Июль- август | Ст. воспитатель |
| 3 | Обновление содержания ОП ДО с учетом ФОП | Июль – август | Ст. воспитатель |

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка /корректировка дополнительных программ с учетом ФОП | Август | Ст. воспитатель, воспитатели руководители кружков |
| 2 | Составление расписания по дополнительному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Формирование учебных групп по дополнительному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО» | В течение года | Ст. воспитатель |

2.3. Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО. | Сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| **2** | **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-20224 учебный год в связи с переходом на ФОП». | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| **3** | **Виртуальная экскурсия** по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях). | Сентябрь | Педагоги |
| **4** | **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.  - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы).  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году в связи с переходом на ФОП. | Сентябрь | Заведующий  Педагоги |
| **5** | **Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |
| **6** | **Буклеты:** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Воспитатели групп |
| **7** | **Праздник** «День отца**»** | Октябрь | Воспитатель |
| **8** | **Выставка семейных творческих работ**: «Осень золотая». | Октябрь | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| **9** | **Развлечение:** «Осенние забавы». | Октябрь | Муз.руководитель  Воспитатели |
| **10** | **Выставка творческих работ:** «Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **11** | **Фотовыставка:** «Бабушка и дедушка - лучшие друзья». | Октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **12** | **Праздник** «День Матери». | Ноябрь | Муз.руководитель  Воспитатели |
| **13** | **Выставка стенгазет** «Вот они, какие, наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатель |
| **14** | **Акция** «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день). | Ноябрь | Воспитатели |
| **15** | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели |
| **16** | **Конкурс семейного творчества:** «Волшебство нового года» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| **17** | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели |
| **18** | **Папка-передвижка:** «Развивающие игры для детей дома». | Январь | Воспитатель |
| **19** | **Выставка детско-родительских работ:**  «Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | Воспитатели |
| **20** | **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **21** | **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «На неведомых орбитах» | Апрель | Ст. воспитатель |
| **22** | **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «День Победы» | Май | Ст. воспитатель Воспитатели  групп |
| **23** | **Экологический десант**  (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Заведующий  Завхоз  Воспитатели |
| **24** | **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО».  -Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).  -Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий  Ст. воспитатель воспитатели |
| **25** | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |
| **26** | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФОП ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Воспитатели |
| **27** | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Telegram X | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| **28** | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО с учетом ФОП. | В течениегода | Воспитатели |
| **29** | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм. Предоставления консультативного материала. | В течениегода | Ст. воспитатель |
| **30** | Реализация плана работы с родителями (законными представителями) всех возрастных групп с учетом ФОП. | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| **31** | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Ст воспитатели воспитатель |

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| **2** | Формирование заявок на  прохождение курсов на 2023-2024 год. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| **3** | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года (по графику) | Ст. воспитатель Педагоги |
| **4** | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь, май | Ст. воспитатель |
| **5** | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |
| **6** | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Ст воспитатель. воспитатель |
| **7** | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Ст. воспитатель |
| **8** | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Ст. воспитатель воспитатель |
| **9** | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Ст. воспитатель |
| **10** | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Ст. воспитатель |
| **11** | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Ст. воспитатель |
| **12** | Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов. | В течение года | Ст. воспитатель |
| **13** | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течение года | Ст. воспитатель |
| **14** | Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов | В течение года | Ст. воспитатель |
| **15** | Методическая и практическая  помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО. | В течение года | Ст. воспитатель |

**3.2. Повышение уровня квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Изучение нормативных документов | В течение года | Ст. воспитатель |
| **2** | Внесение изменений в нормативные документы | По необходимости |
| **3** | Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории,  соответствие занимаемой должности | май |
|  |
| **4** | Утверждение графика аттестации | По плану ИРО |
| **5** | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов | В течении года |
| **6** | Беседа по оформлению портфолио |
| **7** | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов |
| **8** | Создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров. |

**План – график курсов повышения квалификации (72 часа) по внедрению и реализации ФОП ДО**

**в 2023– 2024 учебном году:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **должность** | **Планируемый**  **период**  **прохождения**  **курсов** | **Тема** |
|  | Прохоренко А.А. | Муз.руководитель | I полугодие  2023-2024 уч.г | «Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» |
|  | Томских Ю.В. | воспитатель | I полугодие  2023-2024 уч.г | «Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» |
|  | Гузовская Н.И. | воспитатель | I полугодие  2023-2024 уч.г | «Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» |
|  | Козырева Л.Г. | воспитатель | I полугодие  2023-2024 уч.г | «Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» |
|  |  | воспитатель | I полугодие  2023-2024 уч.г | «Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» |
|  | Перковская Т.Г. | воспитатель | I полугодие  2023-2024 уч.г | «Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» |

**3.3. Контрольно – аналитическая деятельность**

**Внутренний контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | Август 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **2** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы | Сентябрь 2-4 неделя | Воспитатели, муз. руководитель, инс. по ф. культуре |
| **3** | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Сентябрь,  январь | Медсестра |
| **4** | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | Сентябрь 2 неделя | Заведующий, ст. воспитатель |
| **5** | Оперативный контроль «Осмотр группы» | Сентябрь 4 неделя | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| **6** | Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы | Сентябрь 3 неделя | Ст. воспитатель |
| **7** | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы | Октябрь 4 неделя | Ст. воспитатель, медсестра |
| **8** | Оперативный контроль. «Организация социально-коммуникативного развития в ДОУ» | Октябрь 2 неделя | Ст. воспитатель медсестра |
| **9** | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по социально -коммуникативному развитию» | Октябрь 3неделя | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| **10** | Предварительный контроль «Организация питания» | Октябрь 1 неделя | Ст. воспитатель, медсестра |
| **11** | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | Ноябрь 1 неделя | Ст.воспитатель |
| **12** | Оперативный контроль.  «Осмотр групп» | Ноябрь 2 неделя | Ст. воспитатель  медсестра |
| **13** | Фронтальный контроль.  «Выполнение норм СанПиНа». | Ноябрь 4 неделя | Ст.воспитатель  Медсестра |
| **14** | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | Декабрь 1 неделя | Ст.воспитатель |
| **15** | Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» | Декабрь 2 неделя | Заведующий,  Ст.воспитатель |
| **16** | Итоговый контроль.  «Коэффициент заболеваемости в детском саду» | Декабрь 4 неделя | медсестра |
| **17** | Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | Январь 2 неделя | Ст. воспитатель |
| **18** | Фронтальный контроль «Игровая деятельность» | Январь 3 неделя | Ст. воспитатель |
| **19** | Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой» | Январь 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **20** | Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | Февраль 3 неделя | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| **21** | Оперативный контроль «Организация питания в ДОО» | Февраль 2 неделя | Ст. воспитатель  медсестра |
| **22** | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | Февраль 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **23** | Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» | Март 1-2 неделя | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| **24** | Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия» | Март 1 неделя | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| **25** | Обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО» | Март 2-4 неделя | Ст. воспитатель |
| **26** | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | Апрель 2 неделя | Ст. воспитатель |
| **27** | Текущий оперативный контроль.  «Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | Апрель 3 неделя | Ст. воспитатель |
| **28** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы | Май 1-3 неделя | Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по ф. культуре |
| **29** | Предварительный контроль.  «Питание в детском саду». | Май 2 неделя | Заведующая  Ст. воспитатель |
| **30** | Тематический персональный контроль.  «Воспитатель-мастер» | Май 3 неделя | Ст.воспитатель |
| **31** | Текущий фронтальный контроль.  «Летний оздоровительный период» | Май 4 неделя | Заведующая  Ст. воспитатель |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема совещания, форма проведения, содержание и цель** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году с учетом ФОП»**  **Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:  1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2023 –2024 учебный год.  2.Анализ работы в летний оздоровительный период.  3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».  4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП  5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов | Август 2023г. | Заведующий, Ст. воспитатель |
| **2** | **Педагогический совет № 2 «Современный педагог – творческий и позитивный педагог»**  **Цель:** совершенствование социально-психологической культуры современного воспитателя в соответствии ФГОС ФОП ДО и Профессиональным стандартом педагога.  **Задачи:**  1.Повысить профессиональную компетентность педагогов, развивать у них логическое мышление, коммуникативные навыки, умение находить аргументы в подтверждение высказываний, характеризующих работу педагога;  2.Развивать у воспитателей стремление соблюдать профессиональную этику педагога;  3.Стимулировать развитие инициативы, творчества;  4.Воспитать интерес к педагогическому поиску, познанию себя.  5.Деловая игра «Современный воспитатель»  6.Решение педсовета | Ноябрь 2023г. | Заведующий, Ст.воспитатель |
| **3** | **Педагогический совет №3**  **«Социально-коммуникативное развитие дошкольников в рамках реализации ФОП ДО»**  **Цель:** Повышение качества работы всех участников образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию дошкольников.  **Задачи:**  1.Анализ выполнения задач педсовета №2.  2.Актуальные вопросы, по социально-коммуникативному развитию дошкольников.  3.Аналитическая справка «Организация по социально-коммуникативному развитию дошкольников в ДОО в соответствии с ФОП»  4. Использование игровых технологий при реализации  образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (из опыта работы)  5.Практическая часть  6.Решение педсовета | Январь 2023г. | Заведующий, Ст. воспитатель |
| **4** | **Педагогический совет №4**  «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее».  **Цель:** формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.  1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.  *2.*Результаты выполнения образовательной программы;  *3.*Результаты мониторинга по всем направлениям развития.  4.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО.  5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).  6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).  7.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.  8.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период. | Май 2023г. | Заведующий, Ст.воспитатель |

**4.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | «Современный педагог, какой он?» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| **2** | «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в рамках реализации ФОП ДО» | Октябрь | Ст. воспитатель |
| **3** | «Профессионализм и компетентность педагога как ресурс развития современного образования» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| **4** | «Польза физической культуры для общего развития детей» | Декабрь | Инструктор по ф.к. |
| **5** | «Формы и методы реализации задач целенаправленного социально-коммуникативного развития дошкольников в рамках реализации ФОП ДО» | Январь | Воспитатели |
| **6** | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Февраль | Воспитатели |
| **7** | «Формирование культуры безопасности у детей дошкольного возраста»в рамках реализации ФОП ДО | Март | Ст. воспитатель. |

**4.3. Семинары, мастер – классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | «Этика общения и поведения педагогов» «Речь педагога как пример для детей». | Октябрь | Ст. воспитатель,  Воспитатель |
| **2** | «Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия воспитателя» | Ноябрь | Ст. воспитатель,  Воспитатель |
| **4** | «Значение самообразования в работе воспитателя в связи с переходом на ФОП До» | Декабрь | Ст.воспитатель  Воспитатель |
| **5** | Практикум «Практическое применение музыкальных игр в социально-коммуникативном развитии дошкольников в рамках реализации ФОП ДО» | Январь | Муз. руководитель |
| **6** | Практикум «Развитие социально-коммуникативных навыков посредством двигательной активности» | Январь | Инст по ф.культуре |
| **7** | Мастер – класс «Игры, ситуационные задачи и проблемные ситуации с детьми, направленные на социально-коммуникативное развитие» | Февраль | Воспитатель |
| **8** | Опыт-работы «Использование игровых технологий, направленных на развитие социальных навыков у дошкольников» | Март | Воспитатель |
| **9** | Мастер - класс «Использование LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками» | Апрель | Воспитатель |
| **10** | Мастер – класс «Поиграем в экономику» | Май | Воспитатель |

**4.4. Смотры конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **2** | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **33** | «Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **4** | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **5** | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | Ст.воспитатель, воспитатели групп |
|  | «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!»  (совместно с родителями и воспитателями) | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **7** | Семейный творческий конкурс новогоднее украшение  «Волшебство Нового года» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **8** | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль | Ст.воспитатель, воспитатели групп |
| **9** | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **10** | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **11** | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **12** | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| **13** | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май | Ст. воспитатель, воспитатели групп |

**4.5. Развлекательно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Развлечение «День знаний» | Сентябрь | Муз.руководитель,  воспитатели |
| **2** | День Дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели |
| **3** | Осенние утренники в группах | Октябрь | Муз. руководитель, воспитатели |
| **4** | Праздник, посвящённый Дню пожилого человека | Октябрь | Муз. руководитель Воспитатели |
| **5** | Праздник «День отца» | Октябрь | Муз. руководитель Воспитатели |
| **6** | Развлечение «День народного единства» | Ноябрь | Инструктор по ф.культуре |
| **7** | Музыкальное развлечение «День матери» | Ноябрь | Муз.  руководитель |
| **8** | Досуг «День герба» | Ноябрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| **9** | Новогодние утренники в группах. | Декабрь | Муз. руководитель  Воспитатели групп |
| **10** | Праздник Рождества. | Январь | Муз. руководитель  воспитатели |
| **11** | Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели |
| **12** | Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца» | Февраль | Воспитатели групп |
| **13** | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Муз .руководитель |
| **14** | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Муз.руководитель, воспитатели групп |
| **15** | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Муз.руководитель, |
| **16** | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | Воспитатели |
| **17** | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | Воспитатели старшей группы, муз.руководитель |
| **18** | Квест игра «Дорога в космос» | Апрель | Воспитатели |
| **19** | Тематическая презентация «День Победы» | Май | Воспитатели старшей и подготовительной группы, муз. руководитель. |
| **20** | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Муз.руководитель, воспитатели  Подготовительной группы |

**4.6. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | | **Срок** | **Ответственные** | |
| **1** | Мониторинг обеспеченности групп учебно-  методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения  на улице. | | | | | Июль-  август | Заведующий  Ст.воспитатель | |
| **2** | Обновление уголков безопасности в группах | | | | | октябрь | Воспитатели | |
| **3** | Обновить и дополнить  ПДД | сюжетно-ролевые игры | | | по | декабрь | Воспитатели | |
| **4** | Размещение материалов  профилактике ДТТ | на | сайте | ДОО | по | В течение  года | Ст. воспитатель |  |
|  | **Работа с воспитателями** | | | | |  |  | |
| **5** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | | | | | Октябрь  ноябрь | Ст.воспитатель  воспитатель | |
| **6** | Создание мини-библиотеки в методическом  кабинете | | | | | ноябрь | Ст.воспитатель | |
| **7** | Оформление информационного пространства по  безопасности дорожного движения в группах. | | | | | В течение  года |  | |
| **8** | Подготовка и проведение развлечений по  ознакомлению с правилами дорожного движения | | | | | Май |
| **9** | Участие в акции, направленной на популяризацию  световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться» | | | | | По плану  ГИБДД | Ст. воспитатель  воспитатели | |
|  | **Работа с детьми** | | | | | | | |
| **10** | ***Экскурсии и целевые прогулки:***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | | | | | Март Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных  групп | |
| **11** | ***Беседы:***   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,   ограничивающие знаки | | | | | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| **12** | ***Сюжетно-ролевые игры:***  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,  «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| **13** | ***Дидактические игры:***  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,  «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,  «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | | | | | В течении года | Воспитатели | |
| **14** | ***Подвижные игры:***  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| **15** | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,  «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев  «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| **16** | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | | | | | 1 раз в квартал | Муз.руководитель  Инструктор по ф.  культуре воспитатели | |
| **18** | Демонтрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением  Просмотр спектаклей по ПДД  Организация встречи с инспектором ГИБДД | | | | | В течение года |  | |
| **19** | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | | | | | сентябрь | воспитатели | | по | |
| **20** | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | | | | | 1 раз в квартал | воспитатели | |
|  | **Работа с родителями** | | | | | | | |
| **21** | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | | | | | 1 раз квартал | воспитатели | |  |
| **22** | Индивидуальные беседы с родителями на темы  «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»  ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика * Информационные буклеты: «Дети на дороге» * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей * «Светоотражающие элементы» | | | | | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| **23** | ***Информационный стенд:***   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о   правилах дорожного движения | | | | | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| **24** | Оформление стендов (папок-передвижек) в  группах по правилам дорожного движения | | | | | Сентябрь  Май | Воспитатели групп | |  |
| **25** | Информация на сайте ДОО | | | | | В течение года | Ст. воспитатель | |  |

4.7. Взаимодействие с социумом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Взаимодействие с гимназией и школой № 22 (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению) | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| **2** | Взаимодействие с музыкальной школой (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к обучению) | В течение года | Ст воспитатель  Воспитатели групп |
| **3** | Клуб п. Зельвино (участие в конкурсах) | В течение года | Воспитатели групп |
| **4** | Модульная библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Воспитатели групп |
| **5** | Райчихинский краеведческий музей  (по плану сотрудников музея). | В течение года | Воспитатели групп |
| **6** | Отделение ГИБДД  (акции, конкурсы, мероприятия) | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| **7** | Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы). | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |