# 

## Содержание работы по реализации годового плана в 2022-2023 уч.году

## Общие сведения

***Полное наименование:*** Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №31

***Юридический адрес:***  676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Калинина, 2

***Контактные телефоны:*** 2-22-09

Заведующий: Морозова О.В.

***Режим работы ДОУ:***10 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы:**

в своей деятельности ДОУ руководствуется:

* + Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по
* основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно- развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

## Постановка годовых задач

**Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.**

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

## Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности ДОУ. | август | Заведующий |
| Составление циклограмм и утверждение работы  специалистов. | август | Старший воспитатель |
| Составление графиков работы  специалистов и утверждение. | август | Старший воспитатель |
| Заключение договоров с  родителями | август | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов | август | Заведующий  Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (об охране труда и соблюдении  правил техники безопасности). |  |  |
| Корректировка программ:  - ООП ДО;  - рабочие программы педагогов. | август | Старший воспитатель |
| Написание плана работы на  ЛОП 2023 – 2024 учебный год | май |  |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих  деятельность ДОУ | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической  защите | В течение года | Заведующий |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и  инструкций | В течение года | Заведующий |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества  образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |

## Кадровое обеспечение образовательного процесса.

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

## Сведения о педагогических кадрах

* 1. **Расстановка педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **возраст** | **группа** | **воспитатели** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Организация работы узких специалистов:

Заведующий МДОАУ ДС №31 – Морозова О.В.

Старший воспитатель – Падалко А.М., Шеховцова Т.А., Гультикова Е.А.

Музыкальный руководитель – Прохоренко А.А., Маринкина И.М., Сычок Л.А.

Инструктор по физической культуре – Островская Е.А., Харчевникова Л.Н.

Педагог –психолог – Герасимова Н.С.

## Работа с кадрами

## Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства. Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | * Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о   прохождении педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году | По плану  курсовой подготовки | Руководящие,  педагогические работники ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Посещение педагогами городских методических объединений | По плану | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках,  смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 5. | * Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. * Составление педагогами портфолио профессиональной   деятельности. | Май - август  В течение года | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 3 года | До 10.09.2022 г. | Старший воспитатель ДОУ |
| 2. | Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

## Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы:

## Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

## Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Время**  **проведени я** | **Ответственный** | **Результат** |
| Педагогический совет №1 – Установочный.  «Планирование и организация педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год»  Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.  Повестка:  1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год( аналитическая справка). Обсуждение и  принятие решения о реализации | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель | протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| представленного годового плана на 2022- 2023 учебный год;   1. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год; 2. Утверждение рабочих программ на 2022- 2023 учебный год; 3. Утверждение Программы воспитания. |  |  | |  | |
| * Годовая задача: Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие. | | | | | |
| Педагогический совет №2  Тема: ««Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»  Повестка:   1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. | Декабрь | | Старший воспитатель | | Протокол |
| * Годовая задача: Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие,   справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством» | | | | | |
| Педагогический совет № 3  **Тема:** «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»  **Повестка:**   1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного   воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно- нравственным ценностям и культурному наследию родного края.   1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного   процесса духовно-нравственного воспитания. | март | | Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Специалисты | | протокол |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.Развитие интеллектуальной и творческой  активности педагогов. |  |  |  |
| Педагогический совет № 4 Итоговый.  Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год» **Повестка:**  Вступительное слово «Итоги учебного года» 2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.  3.Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.  Принятие решения педагогическим советом Решение педагогического совета | Май | Заведующий Старший воспитатель | протокол |

## Консультации, круглые столы, семинары

СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | ответственный |
| 1 | Семинар-практикум:  «Как воспитать в детях бережное отношение к природе» | октябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий» | декабрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Круглый стол « Посеять в детских душах доброту» | февраль | Ст. воспитатель |
| 4 | Мастер-класс «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке» | апрель | Ст.Воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |
| 5 | Консультации ( индивидуального  характера, по требованию и т.д) | В течение года | Ст. воспитатель |

## Работа в методическом кабинете.

*Цель работы:* повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственны й** |
| 1. | Аттестация педагогов | в течение года | Старший  воспитатель |
| 2. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Заведующий, Заведующий  филиала, Старший  воспитатель |
| 3. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной  среды в группе | В  течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года по  отдельному плану | Старший воспитатель |
| 7. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели  групп |
| 8. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Творческая группа |
| 9. | Помощь в подготовке к участию в выставках,  конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Старший воспитатель Творческая  группа |
| 10. | Проверка планов образовательного процесса | в течение года | Старший воспитатель |
| 11. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального  развития воспитанников | август | Старший воспитатель |
| 12. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Старший воспитатель |
| 13. | Составление плана работы на  летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей  (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | Май | Старший воспитатель |

## Организационно-педагогическая деятельность

## Акции и проекты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Время**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Акция по подготовке к Новому году  «Новый год у ворот». | Декабрь | Педагоги |
| 2 | Акция по профилактике детского - дорожно- транспортного травматизма  «Неделя безопасности дорожного  движения» | Ноябрь | Педагоги |
| 4 | Акция, посвященная 7 апреля - Дню здоровья «Детский сад– территория здоровья!». | Апрель | Инструктор по физической  культуре Муз.руководит. |

## Смотры, конкурсы, выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Время**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность групп к  учебному году» | сентябрь | Воспитатели  групп |
|  | «Формирование нравственно-патриотических чувств, через проектно-исследовательскую  деятельность» | В течение года | Воспитатели старших групп |
| 2 | Участие в муниципальных, областных.  Российских конкурсах | В течение  года | Педагоги |
| 3 | Смотр-конкурс «Лучшее оформление зимних участков» | январь | Ст.воспитатель |
| 4 | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная…» | февраль | Воспитатели |
| 5 | Смотр-конкурс «Центры нравственно- патриотического воспитания» | февраль | Ст.воспитатель |
| 6 | Выставка-конкурс «Мама, мамочка, мамуля!» | март | Воспитатели |
| 7 | Выставка детского творчества «Дети за безопасность» | апрель | Воспитатели |
| 8 | Смотр-конкурс «Огородные фантазии» | апрель | Воспитатели |
| 9 | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | май | Воспитатели |
| 10 | Смотр-конкурс «Оформление участков к лету» | май | воспитатели |

* 1. **Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками** Перспективный план совместных мероприятий специалистов: инструктора по физической культуре и музыкального руководителя на 2022-2023 уч.год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Развлечение | Группы | Ответственный |
| 1 | Сентябрь | 1.«День знаний» 2.«Наши маленькие пешеходы»  3. «Правила дорожные всем знать положено» | Все группы 1мл.2мл.гр  Ср.ст.подг.гр | Муз.рук Инструктор по физ-ре |
| 2 | Октябрь | 1. «День музыки» 2. «Здравствуй, осень» 3.«Весёлая физкультура» |  | Муз.рук Инструктор по  физ-ре |
| 3 | Ноябрь | 1. «Теремок» 2. «День рождения Деда Мороза» 3. «Весёлые старты» | 1мл.2мл.гр Ср.гр  Ст.подгот.гр | Муз.рук Инструктор по физ-ре |
| 4 | Декабрь | 1. «Цирк» 2. «Народные подвижные игры» 3. «Ловкие и смелые» 4. «Новый год» | 1мл.2мл.гр Ст.подгот.гр  Ср.гр  Все группы | Муз.рук Инструктор по физ-ре |
| 5 | Январь | 1. «Встреча с Петрушкой» 2. «Новогодние забавы» 3.«Святочные гулянья» | 1мл.2мл.гр  Ср.гр Ст.подгот.гр | Муз.рук  Инструктор по физ-ре |
| 6 | Февраль | 1. «Заюшкина избушка 2. «Зимние забавы» 3.«Наша армия сильна»(с   папами) | 1мл.2мл.гр  Ср.гр Ст.подгот.гр | Муз.рук Инструктор по физ-ре |
| 7 | Март | 1.«8 марта» 2.«Масленица»   1. «В гостях у весны» 2. «Айболит в гостях у ребят» | Все группы Ст.подгот.гр 1мл.2мл.гр Ср.гр | Муз.рук Инструктор по физ-ре |
| 8 | Апрель | 1.«День смеха» 2.«Папа, мама, я – спортивная семья»(с родителями) 3.«Космическое путешествие»  4.Ловкие козлята» | Все группы Ст.подгот.гр  Ср.гр 1мл.2мл.гр | Муз.рук Инструктор по физ-ре |
| 9 | Май  Июнь | 1. «День победы» 2. «Вот и подросли наши малыши» 3. «Районная спартакиада» 4.Выпускной   5. «Летний праздник,  посвященный Дню защиты детей» | Все группы 1мл.2мл.гр  Подготовительная  Все группы | Муз.рук Инструктор по физ-ре  Муз.рук. педагоги |

## КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Тематический контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответст  венный | Резуль тат |
| 1. «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». | декабрь  март | Ст.восп. | приказ справка |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы на контроле** | **Сроки проведения контроля** | | | | | | | | |
|  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Своевременность и продолжительность  утренней гимнастики | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Своевременность и продолжительность занятий | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Выполнение режима прогулки | + |  |  |  | + |  | + |  | + |
| Своевременность и продолжительность  дневного сна, закаливания |  | + |  |  |  | + |  | + |  |
| Своевременность проветривания группового  помещения | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Санитарное состояние помещения группы  в целом | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Одежда детей на физкультурных занятиях |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Режим дневного сна и закаливания |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| Проведение образовательной деятельности  специалистами |  | + |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация работы педагогов по региональному компоненту |  | |  | + |  |  |  | |  |  |  |
| Оборудование уголков уединения |  | |  |  | + |  |  | |  |  |  |
| Индивидуальная работа педагогов с детьми |  | |  | + |  |  |  | | + |  |  |
| Проведение оздоровительных мероприятий  в режиме дня |  | |  |  | + |  |  | | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки у детей при  раздевании/одевании |  | |  | + |  |  | + | |  | + |  |
| Организация утреннего приема детей в группах | + | |  |  |  |  |  | |  | + |  |
| Организация работы педагогов по  формированию у детей знаний о ПДД |  | |  |  |  | + |  | |  |  |  |
| Гигиеническое состояние прогулочного участка |  | | + |  |  |  |  | | + |  |  |
| Проведение утренней гимнастики | + | |  |  | + |  |  | | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки детей  во время приема пищи |  | |  |  | + |  |  | |  | + |  |
| Подготовка педагогов к образовательной  деятельности |  | |  | + |  |  | + | |  | + |  |
| Организация чтения художественной  литературы | + | |  |  |  | + |  | |  |  |  |
| Обновление информационных уголков для  родителей в раздевальной |  | | + |  |  |  | + | |  |  |  |
| Соблюдение правил техники безопасности в группах и во время прогулки |  | |  | + |  |  |  | |  |  |  |
| Состояние документации педагогов |  | |  | + |  |  | + | |  |  |  |
| Организация работы педагога-наставника  с молодыми воспитателями |  | |  |  | + |  |  | |  |  |  |
| Взаимодействие педагогов с родителями |  | |  | + |  |  |  | |  |  |  |
| Своевременность доставки пищи в группу |  | | + |  |  |  |  | |  |  |  |
| Соблюдение питьевого режима |  | |  |  |  |  |  | |  |  | + |
| Состояние работы педагогов по организации прогулки с детьми |  | |  |  | + |  |  | |  |  |  |
| Организация двигательного режима детей  в течение дня |  | |  |  |  | + |  | |  |  |  |
| Готовность прогулочных участков к летнему  оздоровительному сезону |  | |  |  |  |  |  | |  |  | + |
| Организация трудовой деятельности детей  на прогулке |  | |  |  |  |  |  | |  |  | + |
|  | | | | | | | | | | | |
| **3. Производственный контроль** | |  | | | | | |  | | | |
| Контроль благоустройства и оборудования  участка к новому учебному году | | сентябрь | | | | | | Отв.  заведующий | | | |
| Контроль состояния детской мебели в группах | | ежемесячно | | | | | | Отв. по ОТ | | | |
| Контроль санитарного состояния игрушек, их  обработка | | ежемесячно | | | | | |  | | | |
| Контроль технического состояния спортивного  оборудования | | июнь | | | | | | Отв. по ОТ | | | |

## План – график проверки документации воспитателей и специалистов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный Результат** |
| 1.Перспективные планы воспитателей и специалистов | Август | Аналитическа я справка |
| 2.Проведение мониторинга | Сентябрь |
| Май |
| 3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе | Ежемесячно |
| 4.Протоколы родительских собраний | Октябрь | протокол |
| Май |
| 5.Организационно – методическая документация инструктора по | Ноябрь | Аналитическая справка |
| Физической культуре |
| 6.Организационно – методическая документация педагога-психолога | Март |
| 7.Организационно – методическая документация музыкального | Апрель |
| руководителя |
| 8.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду | Май |

## Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил  пожарной безопасности. | Август-март | Заведующий завхоз |
| Производственные совещания  Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности  Соблюдение требований СанПин | 1раз в квартал | Заведующий Ответственный по ОТ и пожарной  безопасности |
| Работы с обслуживающими организациями | В течение года | Заведующий  завхоз |
| Подготовка к зиме, уборка территории  Контроль за уборкой территории от снега | Ноябрь, декабрь,  январь | завхоз |
| Инструктаж: «Соблюдение техники  противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников» | декабрь | завхоз |
| Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш | Январь, февраль,  март |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению территории | Март-май | Педагоги завхоз |
| Инструктаж «Об охране жизни и здоровья  детей в весенний период» | апрель |  |
| Посадка цветников и огорода | Май | завхоз |
| Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и  здоровья детей в летний период» | Май | Заведующий  завхоз |
| Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебном  году | август | комиссия |

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2023-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Зам по безопасности |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению  пожарной безопасности | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной  безопасности с детьми. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Выставка детских рисунков «Спичка -  невеличка» | Ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних  праздников. | Декабрь | Воспитатели |
| 6. | Приобретение дидактических пособий, игр,  методической детской литературы по пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре  не зевай, огонь водою заливай». | Февраль Март | Воспитатели |
| 8 | Экскурсия в пожарную часть | Апрель | Ст.воспитатель воспитатели |
| 9. | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста» Беседы с детьми «Служба 01 всегда на  страже» | Апрель | Воспитатели |
| 10. | Игра – эстафета «Веселые пожарные» Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  - информация для родителей (инструкции). | Май | Воспитатели |

**Перспективный план работы музыкального руководителя на 2022– 2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия.** | **Цели.** | **Сроки.** |
| 1. **Огранизационно-методическая работа.**    1. Разработка и корректировка планов:   -календарно-тематические планы в соответствии с задачами ДОУ;  - перспективный план развлечений.   * 1. Изготовление музыкально-дидактических игр, пополнение картотеки, фонотеки;   2. Изготовление наглядных пособий;   3. Подборка костюмов для праздников;   4. Оценка индивидуального развития дошкольников по музыкальному воспитанию.   5. Украшение музыкального зала по временам года;  1. **Педагогическая работа с детьми.**    1. Непрерывная образовательная деятельность по музыкальному воспитанию согласно сетке занятий.    2. Праздники и развлечения, согласно годовому плану:   ***Праздники и развлечения***  ***-*** «День знаний» (старший возраст)   * «Осень золотая» (все группы) * «День матери» (старший возраст) * «Новый год у ворот» (все группы) * «Весёлое рождество». * Музыкально-тематическое развлечение   «Масленица» (все группы кроме ясельной)   * «8-е марта» (все группы) * «Весна-красна» (все группы, кроме яслей) * Досуг «Пасха Христова»   -Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто» (старшие группы)  «День Победы» (Участие в концерте в ДК)   * «До свидания, детский сад!» (подготовительная группа).   **Сценарии праздников давать воспитателям на руки за 2 недели до мероприятия(тем более на выпускной!)**  **За неделю до праздника подготовить костюмы для героев.**   1. **Практическая и консультативная работа.**    1. Консультации для воспитателей.   - «Музыкальные опыты «Волшебные звуки» | Организация музыкальной деятельности с детьми Развитие творческих способностей детей через театрализованные игры.  Расширение знаний детей в  музыкально-исполнительской области.  Выявление уровня развития детей для организации индивидуальной работы.  Развитие музыкальных способностей детей в процессе разнообразных форм и видов музыкальной деятельности.  Развитие музыкально художественной деятельности; приобщение к музыкальному искусству;  развитие музыкальности детей; Развитие музыкальных способностей детей в процессе разнообразных форм и видов  музыкальной деятельности. Развитие у детей навыка совместных игровых действий, певческих, танцевальных, артистических способностей; воспитание бережного отношения к природе, игрушкам Развитие образного мышления, обогащение детей  эмоциональными впечатлениями  Расширить представления педагогов в области  музыкального воспитания дошкольников, их кругозор в области искусства. | Сентябрь  В течении года  Сентябрь Май Согласно годовому плану  Сентябрь  Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль  Сентябрь по Май  В течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * «Развитие речи детей через виды искусства» * «Музыкально-театрализованная деятельность в ДОУ» * «Развитие художественно- творческих способностей детей раннего возраста через обучение "языку   выразительных движений».   1. **Работа с семьями воспитанников.**    1. Консультации для родителей (законных представителей).  * «Сказка о пальчиках» * «Чистоговорки и их роль в развитии речи детей» * «Развитие речи детей в музыкальной деятельности» * «Артикуляционная гимнастика – что это и зачем она нужна» * «Звук – волшебник» * «Звуки, которые нас окружают» * «С песенкой по лесенке»   4.2. Индивидуальные консультации по запросу родителей.   1. **Повышение квалификации.**    1. Участие в педсоветах, совещаниях, педагогических часах.    2. Участие в методических объединениях, конкурсах. | Расширить представления педагогов о возможности использования театрализованных игр в процессе образования и развития детей.  Познакомить родителей о роли театрализованной деятельности в развитии детей (фантазии, творческого воображения), о взаимосвязи и благотворном влиянии музыки и других видов искусства в эстетическом воспитании дошкольника Привлечь внимание родителей к развитию у детей слуховых ощущений, культуру слушания звуков как музыкальных, так и не музыкальных. Информировать родителей о роли музыки в жизни человека, о её влиянии и важности на всестороннее развитие личности.  Повысить педагогические знания родителей. | В течение года. |